

Allegato 2 al P.I.A.O. 2026/2028



Comune di Battifollo

**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DEGLI OBIETTIVI 2026
(ex art. 108 del TUEL ed art. 10 D.Lgs. 150/2009)**

PREMESSA

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo- definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance", sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini e, più in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato all'articolo 4 del citato Decreto Legislativo 150/2009, il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte; il piano della performance, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato, al cui interno viene assorbita la pianificazione dell'ente in materia di performance.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

Personale coinvolto: Segretario Comunale, tutti i responsabili delle varie aree e tutti i dipendenti per quanto di propria competenza.

Descrizione sintetica: L'ANAC ha richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo nei piani il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei PTCP e dei programmi della trasparenza. La rilevanza strategica, infatti, che assume l'attività di contrasto e di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012, nella programmazione strategica ed operativa, definita in via generale nel Piano della performance. La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal D.Lgs. 33/2013, che dalla Legge 190/2012 ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTCPT e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

L'obiettivo si propone di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT nonché di prevenire i casi di cattiva gestione c.d. "Maladministration", intesa quale assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari, può creare un ambiente favorevole all'attuazione di decisioni non imparziali.

DURATA: 01.01.2026 – 31.12.2026

INDICATORE: rispetto della normativa e delle disposizioni interne in materia

OBIETTIVO 2: ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VOLTA A PREVENIRE IL RITARDO NEI PAGAMENTI.

Personale coinvolto: Responsabile Servizio Amm.vo Finanziario e Responsabile Servizio Tecnico;

Descrizione sintetica: Ai sensi della normativa vigente, il responsabile del Servizio Ragioneria – d'intesa e con la collaborazione del Responsabile del Servizio Tecnico - provvederà alla predisposizione ed all'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa, monitorando il rispetto dei previsti per i pagamenti ed adottando tutte le misure organizzative che dovessero rendersi a tal fine necessarie.

DURATA: 01.01.2026 – 31.12.2026

INDICATORE: rispetto dei tempi di legge in materia

OBIETTIVO 3: FORMAZIONE DEL PERSONALE

Personale coinvolto: Segretario Comunale, tutti i responsabili delle varie aree e tutti i dipendenti per quanto di propria competenza.

Descrizione sintetica: L'Ente si pone l'obiettivo favorire la crescita dei suoi dipendenti attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze in applicazione sia delle direttive in materia di formazione sia delle nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance. In particolare la formazione dovrà riguardare le tematiche oggetto di formazione obbligatoria (Legalità e anticorruzione, Privacy, Sicurezza sul Lavoro) sia quelle specifiche per il rafforzamento delle competenze tecniche di ciascun settore.

DURATA: 01.01.2026 – 31.12.2026

INDICATORE:

- predisposizione del piano della formazione all'interno del PIAO a cura del Segretario comunale e dei responsabili dei Servizi, sentiti i dipendenti;
- frequentazione dei corsi di formazione da parte dei singoli dipendenti secondo quanto pianificato.

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
Responsabile del Servizio ODASSO GIOVANNI SECONDO (Sindaco)

**OBIETTIVO 1: PREDISPORRE L'ISTRUTTORIA PER IL NUOVO PEF TARI E
DEFINIRE LE TARIFFE TARI ANNO 2026**

Descrizione sintetica

Il gettito delle tariffe TARI è previsto a copertura dei costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, secondo le risultanze del PEF 2022-2026, in applicazione del metodo tariffario di cui alla delibera ARERA 363/2021 (MTR-2). La definizione delle tariffe richiede un'attività costante di aggiornamento della banca dati, in continua evoluzione.

DURATA: 01.01.2026 – 31.07.2026

PERSONALE COINVOLTO: Responsabile del Servizio e Monica Mazza

Peso complessivo dell'obiettivo 50%

INDICATORE: elaborazione tariffe entro i termini di legge

**OBIETTIVO n. 2 - SOSTITUZIONE DELLE CARTE DI IDENTITA' CARTACEE ENTRO
IL 03.08.2026**

Descrizione Sintetica:

Curare la sostituzione delle carte di identità cartacee con C.I.E. entro i termini di legge, anche promuovendo "open day", per favorire l'afflusso dei cittadini interessati.

DURATA: 01.01.2026 – 31.08.2026

INDICATORE: % di raggiungimento con riferimento alle carte da sostituire

PERSONALE COINVOLTO: Mazza Monica

Peso complessivo dell'obiettivo 50%

AREA TECNICA/MANUTENTIVA
Responsabile Geom. Giovanni Balbo

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Nell'ambito di tale servizio vengono svolti interventi manutentivi ordinari delle strade, degli immobili delle aree verdi.

Il personale addetto a tale area effettua, altresì, il servizio di trasporto scolastico e svolge le funzioni di necroforo.

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ

Descrizione Sintetica:

Programmazione ed espletamento sgombero della neve e spargimento sale in periodo invernale sul patrimonio viabilistico comunale.

DURATA: 01.01.2026 – 31.12.2026

PERSONALE coinvolto: Geom. Giovanni Balbo– Responsabile Ufficio tecnico
Uberti Daniele- Operaio cantoniere (esecutore)

INDICATORE: predisposizione programmazione di servizio per garantire sgombero neve in caso di nevicate ed espletamento del servizio secondo quanto pianificato.

Peso complessivo dell'obiettivo 50

OBIETTIVO 2: Manutenzione Rete Idrica

Programmazione Manutenzione e controllo dell'acquedotto comunale e del S.I.I. ancora gestiti direttamente dal Comune, per tutto il periodo annuale.

DURATA: 01.01.2026 – 31.12.2026

PERSONALE coinvolto: Geom. Giovanni Balbo– Responsabile Ufficio tecnico
Uberti Daniele- Operaio cantoniere (esecutore)

INDICATORE: predisposizione programmazione della manutenzione e controllo dell'acquedotto comunale ed effettuazione degli interventi predetti, secondo quanto pianificato.

Peso complessivo dell'obiettivo 50