

Nota di aggiornamento
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Battifollo
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il territorio comunale, avente una superficie di 11,4 km², appare caratterizzato da un'accentuata fragilità demografica, soprattutto in rapporto ai livelli di invecchiamento della popolazione residente e da tassi di crescita inesistenti. La struttura della popolazione per classi di età è caratterizzata, da un lato, da una cospicua presenza di popolazione anziana e dall'altro lato da una ridotta presenza di popolazione giovane. Tale situazione, ovviamente, ha effetti sulle dinamiche socio economiche del territorio e sulla sua capacità di produrre ricchezza, con effetti potenzialmente negativi sulle prospettive di sviluppo e sulle dinamiche di crescita.

L'economia insediata è a carattere prettamente agricolo, sono tuttavia presenti sul territorio tre attività commerciali, una struttura RSA per anziani e un CAS.

Nel mese di settembre è stato aggiudicato il bando per la concessione in locazione del complesso denominato "campeggio ed area attrezzata per camper" sito in località Pian del Mondo nel Comune di Battifollo.

Attesa la rilevanza e il ruolo chiave delle Comunità Energetiche Rinnovabili nel processo della transizione energetica del Paese e di sviluppo sostenibile, nel cambiamento e miglioramento ambientale e sociale e nel contrasto alla povertà energetica, nel mese di novembre 2025 il Comune ha avviato la procedura per aderire a una Comunità Energetica Rinnovabile già costituita.

Servizi gestiti in forma diretta

- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
- Gestione delle entrate tributarie e verifiche tributarie
- Messi comunali
- Urbanistica e programmazione del territorio
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Servizio Statistico
- Affissioni e pubblicità
- Area manutentiva
- Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata;

L'Unione Montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana svolge le seguenti funzioni in forma associata:

Edilizia Scolastica, organizzazione e gestione dei Servizi scolastici

Organizzazione dei Servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico Comunale

Servizi in materia di statistica

Polizia municipale e polizia amministrativa locale

Commissione locale Paesaggio

Servizio socio assistenziale e assistenza alle autonomie

Centrale unica di committenza

Al GAL Mongioie è affidato il servizio di SUAP -Sportello unico per le attività produttive.

Servizi affidati a organismi partecipati

Azienda consortile ecologica monregalese – A.C.E.M.

Svolge funzioni di governo di bacino relative al ciclo integrato dei servizi di gestione dei rifiuti urbani.

Società Monregalese Ambiente – S.M.A.

Svolge funzioni relative allo smaltimento nell'ambito della gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani ,degli assimilabili agli urbani e degli speciali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 13/12/2024 è stato affidato alla Demetra di Imperia il servizio di accertamenti IMU - TARI fino al 31/12/2025.

Il Comune di Battifollo ha altresì attivato le seguenti convenzioni:

CONVENZIONE con il COMUNE DI PRIOLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO N. 1
DIPENDENTE DEL COMUNE DI PRIOLA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L.
22.01.2004 – UFFICIO TECNICO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LESEGNO, FRABOSA SOPRANA, MONTALDO DI
MONDOVI', PRIOLA E BATTIFOLLO PER L'ESERCIZIO, IN FORMA ASSOCIATA,
DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE

Enti e Organismi partecipati .

Per quanto riguarda la società partecipata Fingranda spa di cui il Comune detiene una percentuale di partecipazione dello 0,006% ed il cui oggetto sociale è promuovere, coordinare e realizzare attività di rilevante interesse per la Provincia di Cuneo in ogni settore sia esso economico, produttivo, commerciale e turistico che sociale, culturale e sportivo, si rileva che l'attività dismissiva da parte del Comune è ad oggi confluita nella procedura di messa in liquidazione volontaria attivata dalla Società e si può realizzare con la conclusione del procedimento di liquidazione volontaria, approvato dall'Assemblea ordinaria della società in data 31/07/2018 con decorrenza immediata, come da comunicazione dal Liquidatore in data 7/9/2018 prot. n. 2-Liquidazione-2018.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici ===

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, il cui rinnovo è avvenuto in data 09/06/2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un sostanziale mantenimento delle aliquote e tariffe in essere fatta, compatibilmente con l'equilibrio finanziario e i vincoli normativi, fatta salva la possibilità di adeguamenti nei casi in cui risultino necessari. In particolare le tariffe TARI saranno determinate sulla base del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti ed a copertura totale di tali costi.

Relativamente alle entrate tributarie non sono applicate particolari agevolazioni/esenzioni se non quelle previste dalla normativa nazionale.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2025/2026/2027.

Si osserva che gli enti locali sono caricati di ruoli e impegni spesso al di sopra delle loro capacità tecnico logistiche e finanziarie, cui si cerca di fare fronte con l'ottimizzazione della spesa, soprattutto negli enti di piccole dimensioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, dai proventi cimiteriale e dall'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, dovrà necessariamente rivolgersi ad altri Enti Pubblici e a Fondazioni Bancarie.

L'Amministrazione conferma l'indirizzo dato ai responsabili di Servizio affinché si attivino sempre tempestivamente qualora si presentino bandi di enti esterni, il cui accesso consenta il finanziamento di opere utili per il territorio.

Tali contributi saranno inseriti in bilancio solo dopo la loro assegnazione, così come previsto dagli attuali principi contabili.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzioni di nuovi prestiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti, contraendo ulteriormente quelle non strettamente necessarie.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le contrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b (€ 140.000) vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Con riferimento alle attività dell'Ente non trova applicazione il disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 in quanto non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo superiore a € 140.000.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Elevata qualificazione – ex Cat.D	1	1	
Istruttori – ex cat. C	1		1 in Convenzione
Operatori esperti – ex cat. B	1	1	
TOTALE		2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 2

Operatori esperti ex Cat. B3: *indeterminato a tempo parziale (addetto all'area manutentiva)*

Elevata qualificazione ex Cat. D4: *indeterminato a tempo pieno (addetto ai servizi anagrafici – stato civile – statistica – elettorale -segreteria - ragioneria- tributi - messo comunale)*

Al 31.12.2024 risultavano inoltre in servizio presso questo Comune:

- il Segretario Comunale a scavalco dal 01/04/2022 in attesa di avviare la procedura per la costituzione di una nuova Convenzione di Segreteria Comunale;
- un'unità fuori ruolo afferente l'Ufficio Tecnico per 10 ore settimanali incaricato in convenzione con il Comune di Priola, ente capofila.

Nel mese di marzo 2025 ha preso servizio il Segretario comunale in Convenzione con i Comuni di Lesegno, Frabosa Soprana, Priola, Montaldo di Mondovì.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A partire dall'annualità 2023 il piano triennale dei fabbisogni di personale è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In merito alla programmazione del personale, la stessa risulta negativa, in quanto ad oggi non è

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'Ente per quiescenza o mobilità; nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con la modalità di legge, provvede alla repentina sostituzione.

Il D.L. 34/2019, c.d. Decreto Crescita, all'art. 33. comma 2, ha inserito una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Il decreto attuativo, D.M. 17 marzo 2020, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", nel disporre che le nuove regole assunzionali si dovranno applicare dal 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite di spesa previsto dall'art. 1 c. 557 quater e 562 della L. n. 296/2006.

A norma dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020 il Comune di Battifollo si colloca nella fascia A (comuni con meno di 1000 abitanti al 31-12-2020). La tabella 1 del suddetto decreto definisce il valore soglia di massima spesa per il personale. Con la programmazione approvata con la delibera sopra indicata si rispetta il limite previsto dal D.M. 17/03/2020.

Si conferma che non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni, collocamento a riposo etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Per il triennio 2026/2028 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2026/2028.

PROSPETTI RISPETTO LIMITE L 296/2006

importo 2008	94.869,00 €
SPESE DI PERSONALE PREVISTE 2026	67.222,57 €
VERIFICA RISPETTO LIMITE ART dell'art 1 comma 557 quater della legge 296/06	OK

importo 2008	94.869,00 €
SPESE DI PERSONALE PREVISTE 2027/28	77.327,27 €
VERIFICA RISPETTO LIMITE ART dell'art 1 comma 557 quater della legge 296/06	OK

Prospetti DM 2020

Anno 2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

SPESA DEL PERSONALE ESERCIZIO 2024 (A)	83.846,31 €
ENTRATE CORRENTI 2022	303.389,00 €
ENTRATE CORRENTI 2023	347.725,00 €
ENTRATE CORRENTI 2024	373.936,00 €
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023 (B)	341.683,33 €
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità risultante dal bilancio preventivo assestato anno 2024 (C)	16.873,00 €
D= B-C	324.810,33 €
E=A/D	25,8%
VALORE SOGLIA ART 4, TAB.1, LETTERA A DECRETO 17-03-2020	29,5%
RISPETTO VALORE SOGLIA ART 4, TAB.1, LETTERA A DECRETO 17-03-2020	OK

Anni 2027/2028

SPESA DEL PERSONALE ESERCIZIO 2024 (A)	88.846,31 €
ENTRATE CORRENTI 2022	303.389,00 €
ENTRATE CORRENTI 2023	347.725,00 €
ENTRATE CORRENTI 2024	373.936,00 €
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023 (B)	341.683,33 €
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità risultante dal bilancio preventivo assestato anno 2024 (C)	16.873,00 €
D= B-C	324.810,33 €
E=A/D	27,4%
VALORE SOGLIA ART 4, TAB.1, LETTERA A DECRETO 17-03-2020	29,5%
RISPETTO VALORE SOGLIA ART 4, TAB.1, LETTERA A DECRETO 17-03-2020	OK

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) dispone che Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di euro 150.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a, sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. Rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia. L'allegato Piano Triennale delle Opere Pubbliche redatto del Responsabile del Servizio Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il PNRR è un ambizioso piano di investimenti promosso dal Governo italiano, in collaborazione con l'Unione Europea (tramite il programma noto come Next Generation EU), volto a sostenere la ripresa economica e sociale del Paese dopo la crisi provocata dalla pandemia da Covid-19, nonché a promuovere la sua resilienza nei confronti di future sfide. Il Piano si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in 6 missioni: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute. Il PNRR può rappresentare un'opportunità unica per il Comune per migliorare la propria competitività, sviluppare il proprio tessuto produttivo, e migliorare la qualità della vita dei propri cittadini.

Al momento non sono previsti nuovi interventi nell'ambito del PNRR per il triennio 2026/2028.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Il Comune di Battifollo è soggetto attuatore dei seguenti interventi finanziati a valere sul PNRR:

intervento	Intervento attivato/da attivare	Importo	Termine previsto	Fase di attuazione
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	79.922,00	15-9-2025	esecuzione
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	23.147,00	09-10-2025	esecuzione
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	3.928,40	18-11-2025	Esecuzione
2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	1.622,74	31-01-2026	Esecuzione
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCSU - Comuni - maggio 2025	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	4.326,40	26-01-2026	esecuzione
M2C4 - I.2.2 - CUP D28H22000080002 - PNRR - NEXTGENERATIONEU - LAVORI DI LOCALITA' CANTONE MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A VALLE CONCENTRICO E PROTEZIONE VASCHE DEPURATORE	Intervento finanziato con risorse di cui l'ente è già destinatario	350.000,00	30-6-2026	esecuzione

Piano delle alienazioni

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2026-2028” è negativo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b del D. Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile prevenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- Inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- Indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico.
- Indicazione della durata dell'incarico.
- Proporzionalità tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dal Segretario e dai Responsabili di Servizio dell'Ente e tenuto conto delle complessive previsioni di bilancio, sono emerse le seguenti aree di intervento che potrebbero necessitare di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007:

- Servizi Generali
- Servizio Tecnico

Considerato che la crescita esponenziale avvenuta negli ultimi anni di obblighi burocratici a carico degli enti locali si è rivelata particolarmente gravosa per i piccoli Comuni, i quali non dispongono di personale sufficiente a gestire la vasta gamma di adempimenti che non sono parametrati alle effettive dimensioni degli enti, e tenuto conto che alcuni adempimenti richiedono competenze professionali specifiche, non ricavabili dal poco personale dipendente presente all'interno dell'Ente che spesso si deve occupare di settori molto diversi fra loro, il limite di spesa per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sarà costituito dalla spesa strettamente indispensabile (parere n. 227/2011 Sez. Regionale di controllo della Corte dei Conti Lombardia).

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta le regole di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere l'attuale livello di fondo iniziale che consente all'Ente di provvedere ai pagamenti nei termini di legge e di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

Andamento del Fondo di Cassa nel triennio precedente:

- Fondo di cassa al 31/12/2024 € 939.171,51
- Fondo di cassa al 31/12/2023 € 735.543,44
- Fondo di cassa al 31/12/2022 € 692.894,29

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'articolo 119 della Costituzione consente agli enti locali di indebitarsi solo per finanziare spese di investimento, escludendo l'uso del debito per la spesa corrente. La legge costituzionale n. 1/2012 ha rafforzato tale principio, introducendo per tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo del pareggio di bilancio.

A livello ordinario, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è disciplinato dalla legge n. 243/2012 e dal decreto legislativo n. 118/2011, che consente l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nel rispetto dei principi contabili armonizzati.

Gli enti devono garantire, in sede di rendiconto, un risultato di competenza non negativo, come attestato dal prospetto "Verifica degli equilibri" (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).

A partire dal 2024, il Comune concorre al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nei termini previsti dall'articolo 1, comma 533, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (periodo 2024-2028), e dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (periodo 2025-2029).

Nel quinquennio precedente, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887, della Legge 27/12/2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

Al presente documento viene allegato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028, redatto del Responsabile del Servizio Tecnico, quale parte integrante e sostanziale.

Il presente D.U.P. Semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

Battifollo , lì 13/11/2025

ALLEGATI :

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	301.469,00	2.922.000,00	1.675.000,00	4.898.469,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	301.469,00	2.922.000,00	1.675.000,00	4.898.469,00

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)

**ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

N.B. NON VI SONO OPERE INCOMPIUTE

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

N.B. NON VI SONO OPERE IMMOBILI DISPONIBILI

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Importo		Tipologia		
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore	valore	data		valore	Tabella D.4	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
00541410049201800001	1_2018	D22118000000001	2026	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile.	Ristrutturazione ex municipio ed ex canonica da adibire a ricettività per turismo religioso	media	301.469,00	0,00	0,00	0,00	301.469,00	0,00		0,00			
00541410049201900003	3_2018	D23G18000070002	2028	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile	Lavoro di recupero torre medioevale	media	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
00541410049201900002	2_2020		2027	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Opere mitigazione dissesti idrogeologici impianti acquedottistici	Opere mitigazione dissesti idrogeologici impianti acquedottistici	media	0,00	892.500,00	0,00	0,00	892.500,00	0,00		0,00			
00541410049202000001	3_2018		2027	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile.	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico immobili com.li	media	0,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,00		0,00			
00541410049202200002	2_2022	D24D22000010001	2027	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - DIFESA DEL SUOLO	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E SISTEMAZIONE INFRASTRUTTURE VIA BOSCO, VIA CHINI LOCALITÀ PIAN DEL MONDO	media	0,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00		0,00			
00541410049202000003	3_2020		2027	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO, STRADALI, ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI	Lavori di messa in sicurezza strade comunali	media	0,00	851.500,00	0,00	0,00	851.500,00	0,00		0,00			
		D22B22000330001	2027	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile.	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE LOCALI CUCINA E DEL SALONE POLIVALENTE	media	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
00541410049202100002	2_2021		2028	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile	Ristrutturazione muto cimitero	media	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
00541410049202300003	3_2023		2028	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile	Sistemazione concentrico Battifollo	media	0,00	0,00	825.000,00	0,00	825.000,00	0,00		0,00			
00541410049202300004	4_2023		2028	Balbo Giovanni	si	no	001	004	015	ITC16	realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	Lavori di costruzione Lavori per la costruzione completa o parziale di ingegneria civile	Riqualificazione impiantistica sportiva e aree con strutture complementari	media	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)

Note

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00541410049201800001	D22118000000001	Ristrutturazione ex municipio ed ex canonica da adibire a ricettività per turismo religioso	Balbo Giovanni	301469	301469	VAB	media	si/no	no				

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BATTIFOLLO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
F.to (Balbo Giovanni)