

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Si rileva in via preliminare che è stata evidenziata e segnalata all'Amministrazione Comunale la situazione, peraltro già evidenziata e segnalata in occasione del precedente bilancio, ovvero sia la tendenza ad un aumento significativo e progressivo di spese di parte corrente a fronte di un quadro di corrispondenti risorse che non subisce incrementi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Battifollo dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere e continuare nell'attuale politica di conferimento delle funzioni e convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2023 - 2025, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e dal Dm n.14/2018, risulta negativo ed è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che potrebbero essere rappresentate in futuro dai Responsabili di Area.

Si evidenzia, comunque, che l'Amministrazione ha provveduto a partecipare agli avvisi PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) per la digitalizzazione dei Comuni, dedicati alla digitalizzazione della PA e inerenti a Migrazione al Cloud, Sito comunale e Servizi digitali, Pagamenti Digitali (pagoPA), Comunicazione digitale (App IO) e Identità Digitali (SPID — CIE) le cui domande sono state finanziate, ma l'effettiva erogazione del contributo è vincolata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione PNRR PADIGITALE2026, in quanto trattasi di rendicontazione "lump sum", a seguito dell'esito positivo dell'asseverazione e dei controlli di conformità tecnica effettuati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

> Investimenti PNRR per la digitalizzazione - NextGenerationEU:



- FONDO PNRR “M1C1 AVVISO 1.2 TRASFERIMENTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”: per la digitalizzazione dei processi e dell’archiviazione documentale dei Comuni, tramite la migrazione dei servizi digitali dell’amministrazione sul Cloud (in rete), finanziamento che verrà assegnato solamente ad avvenuta conclusione della procedura di migrazione, per un importo complessivo di € 47.427,00 per l’anno 2023;
- FONDO PNRR “M1C1 AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": per il miglioramento dell’esperienza d’uso del sito istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino finanziamento che verrà assegnato solamente ad avvenuta conclusione della procedura, per un importo complessivo di € 79.922,00 per l’anno 2023;
- FONDO PNRR “M1C1 AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”: per effettuare pagamenti alla Pubblica Amministrazione tramite il sistema nazionale PAGOPA, finanziamento per un importo complessivo di € 3.035,00 per l’anno 2023;
- FONDO PNRR “M1C1 AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO”: per fornire al cittadino un collegamento diretto con la Pubblica Amministrazione tramite un’applicazione sul proprio smartphone, finanziamento per un importo complessivo di € 2.430,00 per l’anno 2023;
- FONDO PNRR “M1C1 AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE": per l’accesso del cittadino a servizi tramite la propria identità digitale, finanziamento per un importo complessivo di € 14.000,00 per l’anno 2023;

Pertanto il programma per spese che comportano acquisto di beni e servizi nel triennio 2023-2025, di importo uguale o superiore a € 40.000,00, le cui procedure di affidamento vengono avviate nel corso dell’esercizio 2023 è il seguente :

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battifollo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	127.349,00	importo	127.349,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	127.349,00	importo	127.349,00

Il referente del programma
(dott. Gervasi Mario)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battifollo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Primo anno
00541410049202300001	00541410049	2023	2023	codice	no	codice	si	ITC16 Piemonte	servizi	Tabella CPV	PNRR MIC1 Misura 1.2 Abilitazione al cloud	1	Gervasi Mario	15	no	47.427,00
00541410049202300002	00541410049	2023	2023	codice	no	codice	si	ITC16 Piemonte	servizi	Tabella CPV	PNRR MIC1 Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1	Gervasi Mario	9	no	79.922,00

127.349,00
(12)

Il referente del programma
(dott. Gervasi Mario)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media

3. *priorità minima*

Tabella B.2

1. *modifica ex art.7 comma 8 lettera b)*
2. *modifica ex art.7 comma 8 lettera c)*
3. *modifica ex art.7 comma 8 lettera d)*
4. *modifica ex art.7 comma 8 lettera e)*
5. *modifica ex art.7 comma 9*

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Battifollo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(dott. Gervasi Mario)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale