



# COMUNE DI BATTIFOLLO

## Provincia di Cuneo

Via Maestra , 38

12070 Battifollo (CN)

Tel. 0174 78 33 18

Fax 0174 78 37 07

Email: [battifollo@ruparpiemonte.it](mailto:battifollo@ruparpiemonte.it)

PEC: [battifollo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:battifollo@cert.ruparpiemonte.it)

P.IVA: 00541410049

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3 - Tempo parziale 50% ed indeterminato - con profilo professionale di "Collaboratore professionale da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (approvato con Determinazione n. 132 del Responsabile del Personale del 21/12/ 2018)**

### **Art. 1 - Informazioni Generali**

IL Comune di BATTIFOLLO intende procedere mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Battifollo alla copertura di n.ro 1 posto a tempo parziale 50% e indeterminato, presso l'area tecnica manutentiva di un collaboratore professionale (Categoria Giuridica B3), riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e/o part time e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.ro 165.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

### **Art. 2 - Requisiti di Ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ Essere inquadrato nella categoria giuridica B3, ( a prescindere dalla posizione economica acquisita ) a tempo pieno e/o tempo parziale e indeterminato, con profilo di "Collaboratore professionale area tecnica manutentiva, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs- 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale.
- ▶ Abilitazione specifica per macchine in movimento terra/operatrici.
- ▶ Patente di categoria B o superiore.
- ▶ Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ▶ Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni :
- ▶ Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ( solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).
- ▶ avere l'idoneità fisica all'impiego.

### **Art. 3 - Domanda di Ammissione – Modalità e termini di invio**

La domanda di partecipazione redatta in carta libera deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Battifollo entro le ore 12,30 del giorno **31 gennaio 2019**, indirizzata al Comune di Battifollo e inviata con le seguenti modalità:

-presentate direttamente presso il Protocollo Generale del Comune, il cui orario di apertura al pubblico è : dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 – lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15 alle 17

-inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento . Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione**, a fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

- inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r) alla casella Ufficiale del Comune di Battifollo il cui indirizzo è il seguente:

[battifollo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:battifollo@cert.ruparpiemonte.it) **entro la scadenza del bando a pena di esclusione;**

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di categoria b3, profilo Collaboratore professionale area tecnica/manutentiva"

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare sotto la Loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione , quanto segue:

- Nome e Cognome, data e luogo di nascita ,residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail ;
- Di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'Ente di appartenenza , sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale ed il profilo professionale;
- L'anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- Titolo di studio posseduto ,con l'indicazione dell'anno, della sede ove è stato conseguito e attestati professionali se in possesso ;
- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente pubblico di provenienza;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- Di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni ( in caso contrario indicarli analiticamente);
- Di essere in possesso di patente alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- Di essere abilitati per macchine in movimento terra/operatrici
- Descrizione delle necessità di trasferimento del nucleo familiare, di eventuali situazioni familiari di handicap, della distanza tra il comune di residenza e il luogo di lavoro ai fini della valutazione , nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
- Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di pubblicazione di selezione ;

- Di essere consapevole che nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101 i dati forniti dal candidato sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono produrre:

-curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (a pena di esclusione)

-copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

- eventuale disponibilità da parte dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;

-ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento relativo a Bando in oggetto il geom. Giovanni Balbo, Istruttore tecnico Direttivo del Comune di Battifollo;

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Battifollo,

#### **Art. 4 - Commissione Esaminatrice**

Le domande pervenute saranno selezionate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

#### **Art. 5 - Procedura di Selezione**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione di cui all'art.4 procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire. La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle Mansioni da ricoprire;

- del curriculum presentato;

- costituiranno titolo preferenziale la conoscenza e l'attitudine professionale in campo idraulico;

e, in subordine,

- le condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento al coniuge;

- le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;

- di eventuali situazioni familiari di handicap;

- della distanza tra il comune di residenza e il luogo di lavoro.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo. La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà effettuata solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Battifollo;

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **Art. 6 - Norme Generali**

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono pubblicati per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione c/o il Comune di Battifollo che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, sopravvenienze di norme o atti amministrativi generali dello Stato, sentenze e pareri della Corte dei Conti e/o di mutate esigenze organizzative;

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della comunicazione ex articolo 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e, pertanto, non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'articolo 34 bis del D.Lgs 165/2001, nonché se consentita dalle norme vigenti al momento dell'assunzione;

#### **Art. 7 - Avvio Mobilità**

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Il Responsabile provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del Comune [www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/](http://www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/)

Il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro il termine stabilito nella richiesta formulata dal Comune di Battifollo. L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, ovvero di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora pervenga formale diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero nell'ipotesi in cui la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Battifollo, alle condizioni previste dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi" in vigore presso questo ente, verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale potrà articolarsi secondo le modalità di cui all'articolo 54 del CCNL 2016/2018, comma 2 lettera c) ( misto) e il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono da concordarsi con il dipendente;

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute, nel D.L.gs 165/2001 e ss.mm. ed ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Battifollo (CN), al seguente indirizzo:

[www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/](http://www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/) e all'albo pretorio del Comune, nonché reso disponibile presso gli Uffici Comunali.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Battifollo [www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/](http://www.comune.battifollo.cn.it/Concorsi/)

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico tel. 0174 783318 .

Il Responsabile relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Direttivo Tecnico geom. Giovanni Balbo

Battifollo , 21/12/2018

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Patrizia Luciano

## ALLEGATO "1"

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3 – Tempo parziale 50% ed indeterminato - con profilo professionale di "Collaboratore professionale da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

### Domanda di ammissione

**Al Signor Sindaco  
del Comune di BATTIFOLLO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo parziale (50%) e indeterminato, con profilo professionale di Collaboratore professionale, **Categoria giuridica B3, da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

e di risiedere a \_\_\_\_\_ (Provincia: \_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ e indirizzo  
\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
email (se in possesso) \_\_\_\_\_

di prestare servizio a tempo indeterminato presso (1) \_\_\_\_\_

A tempo \_\_\_\_\_

con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_

e con il profilo professionale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(1) Indicare l'amministrazione presso la quale il candidato è in servizio a tempo indeterminato.

(2) Specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte)

- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari ( richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986)\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni. (in caso contrario indicarli analiticamente:\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di patente alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore ;
- di essere abilitati per macchine in movimento terra/operatrici.
- motivazione della richiesta di trasferimento: \_\_\_\_\_
- indicare eventuali necessità di trasferimento del nucleo familiare, di eventuali situazioni di familiari con handicap ,distanza tra il Comune di Residenza e il luogo di lavoro, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse:  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- Di essere consapevole che nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101 i dati forniti dal candidato sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione , pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all'avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail:

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Allega alla presente domanda:

a. curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale);

b. eventuale dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

- c) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- d) ogni altro documento utile.

Luogo] [Data]

.....

[Firma leggibile]

**Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di categoria b3, profilo Collaboratore professionale area tecnica/manutentiva a tempo parziale 50% e indeterminato."**

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

**Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto.**

**Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 679/2016, nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.**

.....

[Luogo] [Data]

.....

[Firma leggibile]

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 D.lgs. n. 196/2003 e del REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Battifollo. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di BATTIFOLLO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice nonché di quelli di cui all'art. 15 del richiamato Regolamento UE "G.D.P.R.", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore tecnico.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Patrizia Luciano





# COMUNE DI BATTIFOLLO

## Provincia di Cuneo

Via Maestra , 38  
12070 Battifollo (CN)  
Tel. 0174 78 33 18  
Fax 0174 78 37 07

Email: battifollo@ruparpiemonte.it  
PEC: battifollo@cert.ruparpiemonte.it

P.IVA: 00541410049

### ALLEGATO "2"

**Modulo di ricezione della domanda presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Battifollo**

**UFFICIO PROTOCOLLO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3 – Tempo parziale 50% ed indeterminato - con profilo professionale di "Collaboratore professionale da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

### Ricevuta di presentazione della domanda di ammissione

Il/La signor/a \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna a questo ufficio Protocollo la domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica di mobilità per la copertura di un posto CATEGORIA GIURIDICA B3 – Tempo parziale e indeterminato - con profilo professionale di "Collaboratore professionale", da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (approvato con Determinazione Responsabile del Personale n. 132 del 21/12/2018)

Battifollo, \_\_\_\_\_  
L'impiegato addetto