



COMUNE DI BATTIFOLLO

Provincia di Cuneo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME MISTO 50%
"COLLABORATORE PROFESSIONALE" CATEGORIA GIURIDICA B3 DA DESTINARE
ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA DEL COMUNE DI BATTIFOLLO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Preso atto che le procedure di cui all'articolo 34 bis del D.LGS 165/2001 (Mobilità obbligatoria) e di cui all'articolo 30 del D.LGS 165/2001 (Mobilità volontaria) sono state esperite ed hanno avuto entrambe esito negativo;

In esecuzione della Deliberazione del CC n. 3 del 07/03/2019 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il DUP 2019/2021 contenente il fabbisogno del personale 2019/2021 e nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 collaboratore professionale B3, part time misto 50%, da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n. 26 del 08/04/2019 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo part-time misto 50% di "Collaboratore Professionale tecnico manutentivo";

RENDE NOTO

- Che è indetto, nel rispetto della normativa vigente che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne, un concorso pubblico per esami per la copertura di numero n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico manutentivo, categoria giuridica B3 (ex 5a Qualifica funzionale.) da destinare all'area tecnica manutentiva del Comune di Battifollo;

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione del Comune di Battifollo e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali;

Il part-time del 50% sarà di tipo misto di cui all'art. 54 del Ccnl 16 maggio 2018;

Mansioni previste: Il lavoratore sarà assegnato all'area Tecnica manutentiva. Servizi: tecnico manutentivo, protezione civile, servizio idrico integrato e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di Collaboratore

professionale, conduttore di macchine complesse, (pala, trattore, macchine movimento terra, piattaforma aerea) ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regione –Autonomie Locali;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto per la Categoria B, p.e. B3, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti,

Stipendio tabellare : € 19.063,80 part/time 50% : 9531,9, oltre l'indennità di comparto e la 13 mensilità ;

Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;

Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti;

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

5) idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con l'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di esperire tutti gli accertamenti necessari con le modalità previste dalla normativa vigente;

6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

7) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

8) titolo di studio: possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

9) possesso della patente B;

10) attestato di idoneità alla movimentazione ed utilizzo di piattaforma aerea e macchinari movimento terra e trattori agricoli e forestali ai sensi della normativa di sicurezza D. Lgs 81/2008 e accordo Stato/Regioni 2012;

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata al Comune di Battifollo entro il termine perentorio di **lunedì 08/07/2019 ore 12.00** con le seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Battifollo, Via Maestra n. 38 – 12070 BATTIFOLLO;

oppure

2. a mezzo raccomandata AR inviata al Comune di Battifollo – Via Maestra n. 38 – 12070 BATTIFOLLO, la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese comunque in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando;

oppure

3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

battifollo@cert.ruparpiemonte.it ;

con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda dev'essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Nell'ipotesi di invio a mezzo del Servizio Postale, sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO" con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail alla quale devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i requisiti di partecipazione, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dei titoli che danno diritto a preferenza.

ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso . A tale istruttoria procederà il Responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Servizio tecnico. L'ammissione con riserva può essere disposta per sanare le domande irregolari , concedendo un termini perentorio per la sanatoria , fissato non oltre l'espletamento della prima prova di esame. In questo caso decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione , il candidato è automaticamente escluso dal concorso. Non è sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso". Ai candidati ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Battifollo , sezione Amministrazione trasparente , voce Bandi di Concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso verrà nominata con apposito e successivo provvedimento dalla Giunta Comunale con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

Le prove di esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire , oltre il grado delle conoscenze delle materie oggetto d'esame , nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova tecnico/ pratica che verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico/professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- Interventi su impianti idraulici;
- Corretto posizionamento di cartellonistica /segnaletica stradale;
- Manutenzione viabilità e verde pubblico;
- Manutenzione e guida automezzi in dotazione e macchine operatrici;
- Operazione di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore , moto sega e simili);

prova orale:

Tutte le materie oggetto di prova tecnico /pratica in aggiunta a quanto segue:

- Nozioni sui principali servizi istituzionali degli Enti locali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica), nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese a scelta (livello scolastico).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico/pratica una votazione di almeno 21/30mi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prima prova e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

I candidati in tutte le prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova tecnico/pratica e di quella orale con l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora in cui si svolgeranno sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune e in Amministrazione Trasparente voce "Bandi di Concorso", con almeno 15 giorni prima rispetto alla prima scadenza;

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno notificate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Battifollo e in Sezione Amministrazione trasparente voce "Bandi di Concorso". L'elenco dei candidati ammessi all'orale e i risultati relativi alla prova tecnico/pratica verranno resi noti attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito del Comune di Battifollo in sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso". Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con determina del Responsabile del Servizio tecnico ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla data di pubblicazione per i posti messi a concorso. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazione che ne faranno eventuale richiesta, per posti messi a concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.battifollo.cn.it/> (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla commissione Giudicatrice, sottoporrà lo stesso vincitore a tutti gli accertamenti preventivi necessari con le modalità previste dalla normativa vigente per verificare l'idoneità al posto messo a concorso.

Sotto pena di decadenza il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla notifica della nomina e procedere alla sottoscrizione della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time misto 50% prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti il personale degli Enti locali, al momento della stipulazione stesse e dalle disponibilità finanziari all'uso destinate;

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso ed agli eventuali titoli di preferenza. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà a rettificare la graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Battifollo si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio o dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.battifollo.comune.cn.it

E' possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Battifollo (Email: battifollo@ruparpiemonte.it)

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti

dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore tecnico e amministrativo per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal corso-concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico e del Responsabile del procedimento di assunzione.

Responsabile del procedimento è il signor Giovanni Balbo, Istruttore direttivo tecnico in servizio presso il settore Tecnico del Comune di Battifollo.

Comune di Battifollo , 07/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Giovanni Balbo

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Balbo'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI BATTIFOLLO' at the top and 'Prov. di Cuneo' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a crown on top, flanked by two figures, and a banner below. The stamp is partially overlapping the signature.

